

REGULAMIN SPRZEDAŻY BILETÓW

na wydarzenia organizowane

w Miejskim Domu Kultury „Bogucice-Zawodzie”

Niniejszy Regulamin, zwany w dalszej części Regulaminem MDK, dotyczy sprzedaży, rezerwacji i zwrotów biletów na wydarzenia organizowane przez Miejski Dom Kultury „Bogucice-Zawodzie” w Katowicach (dział „Bogucice”, ul. Markiefki 44A, dział „Zawodzie”, ul. Marcinkowskiego 13A, dział „os. Paderewskiego, ul. Graniczna 27), zwany w dalszej części MDK.

§ 1

SPRZEDAŻ BILETÓW

1. Bilety sprzedawane są w kasach MDK w dniach i godzinach otwarcia MDK.
2. Formą płatności za bilety są:
 - a. gotówka,
 - b. karta płatnicza (MDK nie odpowiada za ewentualne przerwy w obsłudze płatności kartą spowodowane przez operatora systemu płatności kartami płatniczymi).
 - c. przelew bankowy (przy czym w celu odebrania biletu w kasie należy przedłożyć potwierdzenie wykonania przelewu).
3. Dowodem sprzedaży jest bilet z paragonem fiskalnym.
4. W momencie zakupu biletu w preferencyjnej cenie osoba upoważniona do zniżki zobowiązana jest do przedstawienia dokumentu uprawniającego do zniżki – Katowickiej Karty Mieszkańca, wraz z dowodem osobistym lub innym dokumentem ze zdjęciem potwierdzającym tożsamość i wiek uprawnionego.
5. Z opłat za bilety zwolnieni są asystenci osób z niepełnosprawnościami w stopniu znacznym. Warunkiem zwalnianym z opłaty jest okazanie dokumentu poświadczającego stopień osoby z niepełnosprawnością.
6. Wystawienie faktury VAT dla osoby fizycznej za zakupione bilety może nastąpić wyłącznie na podstawie posiadanego paragonu. Faktura może zostać wystawiona do 3 miesięcy od daty zakupu.
7. W przypadku zakupu biletów przez firmę będącą podatnikiem podatku VAT, chęć otrzymania faktury VAT potwierdzającej zakup biletów musi zostać zgłoszona przed rozpoczęciem transakcji.

§ 2

REZERWACJE

1. MDK prowadzi rezerwację biletów na wydarzeni, którą można dokonywać osobiście, telefonicznie, mailowo lub przez dostępne kanały komunikacji w mediach społecznościowych (Messenger, Instagram). Wyjątkiem są wydarzenia, na których serwowany jest poczęstunek, gdyż na te wydarzenia nie ma możliwości zarezerwowania biletów.
2. Rezerwacji można dokonać podając imię, nazwisko, numer telefonu i/lub adres poczty elektronicznej; tym samym klient wyraża zgodę na kontakt ze strony MDK w celu skutecznej obsługi w przypadku ewentualnych zmian w repertuarze itp.

§ 3

ZWROTY

1. MDK przyjmuje zwroty wykupionych biletów w następujących przypadkach:
 - a) rezygnacji klienta z udziału w imprezie, nie później niż 3 dni przed określoną na bilecie datą imprezy;
 - b) odwołania imprezy z przyczyn niezależnych od MDK (np. przerwa w zasilaniu energią elektryczną, choroba artysty, żałoba narodowa, epidemia itp.);
 - c) odwołania imprezy z przyczyn leżących po stronie MDK.
2. W przypadku odwołania imprezy, klientom którzy zakupili bilety w MDK przysługuje zwrot należności w nieprzekraczalnym terminie do 30 dni od daty odwołanej imprezy.
3. W przypadku odwołania imprezy, która była planowana w okresie od 15 do 30 grudnia danego roku lub braku możliwości jej wykonania, klientom którzy zakupili bilety w MDK przysługuje zwrot należności w nieprzekraczalnym terminie do 15 stycznia następnego roku.

4. Podstawą do zwrotu środków pieniężnych za bilety jest ważny, nieuszkodzony bilet z paragonem fiskalnym.
5. Bilety uszkodzone nie podlegają zwrotowi ani wymianie.
6. Zwrotu pieniędzy za wykupiony bilet dokonuje się w zarówno w gotówkowej formie płatności jak i przelewem na rachunek bankowy. O sposobie zwrotu środków pieniężnych decyduje klient.
7. W przypadku zwrotu biletu, którego zakup udokumentowany był fakturą VAT, zwrotu dokonuje się na podstawie wystawionej faktury korygującej.
8. MDK nie zwraca pieniędzy za niewykorzystane bilety.
9. MDK nie ponosi odpowiedzialności za imprezy organizowane w jego siedzibie przez firmy zewnętrzne. W przypadku, gdy bilety na imprezę sprzedaje firma zewnętrzna poza kasami MDK, firma zewnętrzna ponosi pełną odpowiedzialność za zwrot pieniędzy za zakupione bilety.

§ 6

INFORMACJE OGÓLNE DLA UCZESTNIKÓW IMPREZ

1. Uczestnicy wydarzeń organizowanych na terenie MDK zobowiązani są do bezwzględnego stosowania się do zaleceń pracowników MDK w związku z wszelkimi zaistniałymi sytuacjami.
2. Spóźnieni widzowie będą w miarę możliwości wprowadzani na widownię przez obsługę MDK i proszeni do zajęcia wskazanych im miejsc.
3. Wszystkie osoby obecne w obiekcie są zobowiązane zachowywać się w sposób niezagrażający bezpieczeństwu innych osób.
4. W przypadku zauważenia pożaru lub innego zagrożenia, osoby obecne w obiekcie powinny: natychmiast powiadomić służby porządkowe, użyć sprzętu gaśniczego, unikać paniki, stosować się do poleceń służb porządkowych, kierować się do wyjść ewakuacyjnych oznaczonych drogami ewakuacyjnymi.
5. Podczas wydarzeń organizowanych w obiekcie MDK zabrania się:
 - a) dokonywania rejestracji obrazu i dźwięku trwającej dłużej niż 15 minut bez zgody MDK, pod rygorem przepisów wynikających z Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych,
 - b) korzystania z telefonów komórkowych w sposób przeszkadzający innym uczestnikom,
 - c) głośnego zachowania, zakłócającego uczestnictwo w spektaklach i imprezach organizowanych przez MDK,
 - d) wnoszenia i spożywania artykułów spożywczych i napojów.
6. Na wydarzeniach organizowanych w obiekcie MDK obowiązuje całkowity zakaz przebywania osób nietrzeźwych i pod wpływem innych środków odurzających, jak również spożywania alkoholu w trakcie wydarzenia. Powyższy zakaz nie obowiązuje w przypadku wydarzeń, gdzie umożliwiane będzie spożywanie alkoholu.
7. Na terenie MDK obowiązuje całkowity zakaz palenia papierosów i e-papierosów na podstawie ustawy z dnia 9 listopada 1995 roku o ochronie zdrowia przez następstwami używania tytoniu i wyrobów tytoniowych.
8. Zasady uczestnictwa w wydarzeniu lub przebywania na terenie MDK mogą być uzupełniane lub zmieniane w każdym czasie.
9. Zakup biletu oznacza akceptację przez klienta/widza niniejszego Regulaminu we wszystkich jego aspektach.

§ 7

OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwane dalej RODO, Administrator informuje, iż:

1. Administrator Danych Osobowych

Administratorem Państwa danych osobowych jest Miejski Dom Kultury „Bogucice-Zawodzie” z siedzibą w Katowicach przy ul. Markiefki 44a. Mogą się Państwo z nami skontaktować w następujący sposób: listownie na adres siedziby, poprzez e-mail: sekretariat@mdkbogucice-zawodzie.pl, telefonicznie: 32 203-55-24.

2. Kontakt w sprawie ochrony danych osobowych

Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania MDK „Bogucice-Zawodzie” a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może Pani/Pan skontaktować się z nami za pomocą adresu e-mail: iodo@mdkbogucice-zawodzie.pl

3. Cel oraz podstawa prawna przetwarzania

Główną podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest zawarta umowa z Administratorem na wykonanie wydarzenia (art. 6 ust.1 lit b RODO). Dane osobowe są przetwarzane w tym zakresie od momentu zarezerwowania biletów, aż do czasu wystawienia faktury VAT. Wobec powyższego Administrator zbiera następujące dane:

1. rezerwacja biletu:
 - a. imię i nazwisko;
 - b. dane kontaktowe (nr telefonu, adres mailowy);
2. skorzystanie ze zniżki Katowickiej Karty Mieszkańca:
 - a. nr KKM;
 - b. wgląd do KKM i dowodu osobistego;
3. skorzystanie ze zniżki dla asystenta osoby niepełnosprawnej;
 - a. wgląd do dokumentu poświadczającego uprawnienia osób z niepełnosprawnościami;
4. wystawienie faktury VAT
 - a. imię i nazwisko;
 - b. adres zamieszkania lub siedziby prowadzonej działalności;
 - c. nr NIP lub nr PESEL.

Ponadto administrator danych może przetwarzać Państwa dane dla celów wynikających z dochodzenia roszczeń w stosunku do niego, jak i mu przysługujących (art. 6 ust. 1 lit. F RODO).

Podanie w/w danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji powyższych celów. Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe w sposób bezpieczny oraz zgodny z prawem.

4. Prawa osób, których dane są przetwarzane

Zgodnie z RODO, przysługuje Państwu prawo żądania dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii, prawo żądania ich sprostowania (poprawiania), usunięcia lub ograniczenia przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych. W każdej chwili przysługuje Państwu prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, prawo do wycofania zgody na przetwarzanie danych osobowych. Cofnięcie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie Państwa zgody przed jej wycofaniem. Powyższe żądania można przestać na adresy wskazane w pkt 1. Ponadto, zgodnie z RODO przysługuje Państwu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

5. Okres przechowywania

Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane. Po tym okresie mogą być przechowywane przez okres określony w Jednolitym rzeczowym wykazie akt obowiązującym w MDK.

6. Odbiorcy danych

Państwa dane osobowe mogą być udostępnione:

- Podmiotom zajmującym się u Administratora obsługą prawną;
- Podmiotom zajmującym się u administratora obsługą informatyczną;
- Urzędowi Miasta Katowice,
- Podmiotom, którym na mocy przepisów prawa, Administrator musi przekazać Państwa dane.

7. Profilowanie

Informujemy, że Państwa dane osobowe:

- nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania,
- nie będą przekazywane do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych.

§ 8

ZAPISY KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin dostępny jest na stronie internetowej www.mdkbogucice-zawodzie.pl oraz w kasach MDK.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem 1.11.2024 r.