



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projektowanie uniwersalnej kultury - dostępność w instytucjach kultury

Zadanie 1 Przedsięwzięcie szkoleniowe

Autodiagnoza dostępności instytucji kultury

Wstęp

Dokument wspiera proces analizy zasobów instytucji kultury w zakresie dostępności, zwłaszcza dostępności programu i pracy z publicznością. Jest kluczowy w ramach programu „Projektowanie uniwersalnej kultury – dostępność w instytucjach kultury”, w ramach programu Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus”.

Praca nad autodiagnozą powinna zostać zainicjowana przez zespół skierowany do realizacji zadania w instytucji kultury tak szybko, jak to tylko możliwe. Wysiłek wypełnienia tego dokumentu ma być wspierany przez trenera-tutora podczas sesji tutoringów on-line. W dowolnym momencie i w zakresach wybranych przez zespół projektowy, warto zaprosić do autodiagnozy innych pracowników i pracownice instytucji. Dobrym rozwiązaniem jest zaproszenie do niej osób, które na co dzień nie pracują z publicznością (dbają o czystość, są pracownikami administracyjnymi, kadrowymi czy technicznymi).

Ze względu na obszary, których dotyczy autodiagnoza – w części refleksji powinny wziąć udział osoby z niepełnosprawnościami, osoby starsze oraz pracownicy instytucji, którzy bezpośrednio pracują z publicznością o szczególnych potrzebach, są w stanie przywołać kluczowe zagadnienia czy przywołać opinie publiczności.

Autodiagnoza zakłada procesowe przyglądanie się instytucji. Nie jest możliwe szybkie i intuicyjne wypracowanie odpowiedzi na wszystkie pytania. Zachęcamy, żeby do namysłu nad pytaniami czy zadaniami z autodiagnozy dołączyć dowolne narzędzia badawcze, na przykład obserwację zachowań publiczności z niepełnosprawnościami



i osób starszych podczas wydarzeń (więcej o narzędziach badawczych: publikacja Narodowego Centrum Kultury pt. „Narzędziownik. Diagnoza w kulturze”; [link](#)). Pomocne może być też dołączenie do autodiagnozy efektów ewaluacji projektów czy działań dostępnych oraz wsparcie całego procesu lekturą, na przykład, raportu o stanie zapewnienia dostępności z 2021 roku.

Pracę nad autodiagnozą musi poprzedzić lektura [Modelu Dostępnej Kultury](#).

ZESPÓŁ I NASZE KOMPETENCJE

1. Czy w instytucji została podjęta oficjalnie decyzja o rozwijaniu dostępności?

- a) Tak.**
- ~~b) Nie.~~
- ~~c) Nie wiem.~~

2. W jaki sposób ta decyzja została ogłoszona?

- a) Zarządzenie dyrektora.**
- ~~b) Ogłoszenie w czasie zebranie zespołu.~~
- ~~c) Mail do zespołu.~~
- ~~d) Publikacja informacji na stronie internetowej lub w mediach społecznościowych.~~
- ~~e) Nie została ogłoszona.~~
- ~~f) Nie wiem.~~

3. Czy w instytucji jest osoba pełniąca funkcję koordynatora/koordynatorki do spraw dostępności (lidera/liderki do spraw dostępności, specjalisty/specjalistki do spraw dostępności itp.)?

- a) Tak.**
- ~~b) Nie.~~



Dodatkowe uwagi: W instytucji są dwie koordynatorki ds. dostępności, w dwóch z trzech działów instytucji (dział Bogucice oraz dział Zawodzie).

4. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto pełni tę funkcję?

a) Tak.

~~b) Nie.~~

~~c) Nie dotyczy.~~

Dodatkowe uwagi, np.: Zespół został poinformowany podczas comiesięcznej narady całej instytucji oraz za pośrednictwem rozporządzenia dyrektorki MDK.

5. Czy dane kontaktowe do koordynatora/koordynatorki dostępności są opublikowane, np. na stronie internetowej instytucji?

a) Tak.

~~b) Nie.~~

~~c) Nie dotyczy.~~

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www): Informacje są podane na stronie www oraz w BIP instytucji.

6. Czy w instytucji jest zespół do spraw dostępności (formalnie powołany lub nieformalny)?

a) Tak.

~~b) Nie.~~

Dodatkowe uwagi: Jest to zespół nieformalny składający się z reprezentantów poszczególnych działów instytucji.

7. Czy zespół instytucji został poinformowany o tym, kto wchodzi w skład zespołu do spraw dostępności?

a) Tak.

~~b) Nie.~~

~~c) Nie dotyczy.~~



Dodatkowe uwagi, np.: Zespół został poinformowany podczas comiesięcznej narady.

8. Czy skład zespołu do spraw dostępności został podany np. na stronie internetowej instytucji?

a) ~~Tak.~~

b) **Nie.**

c) ~~Nie dotyczy.~~

Jeśli tak, gdzie (BIP, strona www):

9. W jakie prace jest angażowana jest osoba zajmująca się koordynacją dostępności w instytucji?

☐ ~~Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.~~

☒ **Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.**

☐ ~~Przygotowuje własne działania merytoryczne.~~

☐ ~~Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.~~

☐ ~~Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.~~

☐ ~~Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.~~

☐ ~~Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.~~

☒ **Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.**

☒ **Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**

☐ ~~Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.~~

☐ ~~Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.~~

☒ **Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności**

☐ ~~Nie wiem.~~

10. W jakie prace jest angażowany zespół do spraw dostępności w instytucji?

☐ ~~Konsultuje wszystkie przygotowywane działania merytoryczne.~~



- ☐ ~~Konsultuje niektóre przygotowywane działania merytoryczne.~~
- ☐ ~~Przygotowuje własne działania merytoryczne.~~
- ☐ ~~Samodzielnie udostępnia prowadzone działania merytoryczne.~~
- ☐ ~~Rozdziela budżet na zapewnianie dostępności w Twojej instytucji.~~
- ☐ ~~Prowadzi warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.~~
- ☐ ~~Organizuje warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych.~~
- ☐ ~~Opracowuje wytyczne zapewniania dostępności w Twojej instytucji.~~
- ☒ **Stale współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.**
- ☐ ~~Czasami współpracuje z dyrekcją Twojej instytucji.~~
- ☐ ~~Kieruje pracami zespołu ds. zapewniania dostępności.~~
- ☒ **Dbą o wypełnianie minimów ustawowych w zakresie zapewniania dostępności.**
- ☒ **Nie wiem.**

11. Czy w instytucji były prowadzone warsztaty o potrzebach osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

- ☒ **a) Tak.**
- ☐ ~~b) Nie.~~
- ☐ ~~c) Nie wiemy.~~

12. Kto brał udział w takich szkoleniach?

- ☐ ~~a) Wszyscy pracownicy.~~
- ☒ **b) Większość pracowników.**
- ☐ ~~c) Nieliczni pracownicy.~~
- ☐ ~~d) Nie wiem.~~

13. Czy w szkoleniach brali też udział wolontariusze?



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- a) ~~Tak, wszyscy.~~
- b) ~~Tak, część.~~
- c) **Nie.**
- d) ~~Nie wiem.~~

14. Czy w szkoleniach brali udział współpracownicy/współpracowniczki (np. instruktorzy/instruktorzki, przewodnicy/przewodniczki itp.)?

- a) ~~Tak, wszyscy.~~
- b) ~~Tak, część.~~
- c) **Nie.**
- d) ~~Nie wiem.~~



15. Proszę określić poziom kompetencji dotyczących dostępności wśród osób w zespole i – opcjonalnie – przypisać osoby posiadające te kompetencje (przez funkcję i role w dziale).

Prosimy o zaznaczenie w skali od 1 do 5, gdzie 1 oznacza „w ogóle nie posiadamy kompetencji w tym zakresie”, 2 oznacza „raczej nie posiadamy”, 3 oznacza „trudno powiedzieć”, 4 oznacza „raczej posiadamy”, 5 oznacza „zdecydowanie posiadamy”.

KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Zarządzanie dostępnością (koordynacja dostępności)				X		Dostępnością zarządza dyrektorka w stałej współpracy z koordynatorkami ds. dostępności.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: WZROK			X			Wszyscy pracownicy niezależnie od stanowiska.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: SŁUCH			X			Wszyscy pracownicy niezależnie od stanowiska.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: RUCH				X		Wszyscy pracownicy niezależnie od stanowiska.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: ROZUMIENIE			X			Wszyscy pracownicy niezależnie od stanowiska.
Obsługa osób z niepełnosprawnością lub osób starszych OBSZAR: CZUCIE			X			Wszyscy pracownicy niezależnie od stanowiska.
Szeroko rozumiany savoir vivre (inicjowanie kontaktu) z osobami o szczególnych potrzebach, w tym z osobami starszymi.				X		Wszyscy pracownicy niezależnie od stanowiska.
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: SŁUCH (np. napisy rozszerzone, zlecenie tłumaczeń PJM).		X				Instruktorzy merytoryczni, graficy, wszyscy pracownicy przygotowujący filmowe materiały promocyjne.
Opracowanie materiałów		X				Graficy, instruktorzy merytoryczni.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
dostępnościowych: OBSZAR: WZROK (np. materiały dotykowe, audiodeskrypcja).						
Opracowanie materiałów dostępnościowych: OBSZAR: ROZUMIENIE (np. karty w tekście łatwym, pomoce sensoryczne).		X				Graficy.
Język migowy		X				W zespole instytucji pracuje jedna osoba posługująca się PJM na stanowisku instruktora merytorycznego.
Język prosty			X			Osoby przygotowujące dokumenty dla odwiedzających instytucję – pracownicy merytoryczni.
Komunikacja i promocja dostępności (w tym dostępne media społecznościowe)			X			Graficy, koordynatorki ds. dostępności.



KOMPETENCJA	1	2	3	4	5	OSOBY Z ZESPOŁU
Obsługa sprzętu i narzędzi dostępu (np. pętli indukcyjnych)			X			Akustycy oraz wszyscy pracownicy, którzy byli obecni na szkoleniach
Ewakuacja i bezpieczeństwo OzN	X					W instytucji nie ma procedury ewakuacji OzN.
Inne (proszę wskazać):						
Inne:						
Inne:						



DOSTĘPNOŚĆ ARCHITEKTONICZNA I EWAKUACJA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności architektonicznej?

- ~~a) Tak, audyt przeprowadził organizator.~~
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.**
- ~~c) Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.~~
- ~~d) Nie.~~
- ~~e) Nie wiem.~~

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.). Audyt przeprowadziła Fundacja Transgresja na zlecenie MDK we wrześniu 2022 roku.

2. Czy instytucja ma procedurę ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, jako element Instrukcji Bezpieczeństwa Przeciwpowodziowego (IBP) / innych procedur?

- ~~a) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z firmą zewnętrzną.~~
- ~~b) Tak, opracowaliśmy to we współpracy z inspektorem BHP / strażą pożarną.~~
- c) Nie.**
- ~~d) Nie wiem.~~

Dodatkowe informacje (w tym rok aktualizacji IBP, informacje o twórcach itp.).

3. Gdzie i jak opisywana jest dostępność architektoniczna instytucji?

Dostępność architektoniczna jest opisywana na stronie www w zakładce „Dostępność” oraz w BIP instytucji.

4. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę architekturę?



- brak wind/podnośników w dwóch z trzech działów MDK
- brak parkingów oraz wyznaczonych miejsc dla OzN w dwóch z trzech działów MDK
- brak drzwi automatycznych w wejściach do budynków

5. Jakie są 3 największe atuty dostępności architektonicznej instytucji?

- winda w dziale Bogucice MDK
- toalety dostosowane do potrzeb OzN we wszystkich działach
- duży parking z wydzielonymi miejscami dla osób OzN w dziale Bogucice

6. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności architektonicznej instytucji?

Kierunek zmian zakłada niwelowanie i stopniowe usuwanie barier architektonicznych. Kluczową szansą dla zwiększenia dostępności działu „Zawodzie” jest planowana przez miasto Katowice termomodernizacja budynku, obejmująca m.in. dobudowanie wyciągu pionowego (likwidacja braku windy) oraz dostosowanie zabytkowych przestrzeni do potrzeb odwiedzających. Instytucja planuje wyposażyć wszystkie toalety dla osób z niepełnosprawnościami w niezbędne uchwyty i drzwi łatwe w obsłudze, a także wprowadzić przy wejściach i w toaletach systemy przywołujące obsługę. Uzupelnieniem tych działań będą ścieżki prowadzące do kluczowych punktów budynku, aranżacja stref ciszy i komfortu z ergonomicznie dobranym wyposażeniem, zakup ramp i chodników ułatwiających dostęp do scen i terenów plenerowych oraz modernizacja ogrodu działu „Zawodzie” tak, aby stał się bezpieczny dla wszystkich użytkowników. Równolegle instytucja zamierza zwiększyć bezpieczeństwo osób ze szczególnymi potrzebami – w najbliższym roku będzie się starać o dotację na zakup sprzętu do ewakuacji OzN, a jeden z działów zostanie wyposażony w fotel do ewakuacji oraz defibrylator do końca października 2025 r.



7. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Wszechstronny remont i termomodernizacja budynku działu „Zawodzie” jest już zaplanowaną inwestycją, która nie będzie dotowana ze środków grantowych.

Dalekosiężny plan modernizacji ogrodu również jest inwestycją nie związaną bezpośrednio z możliwością uzyskania środków w ramach projektu „PUK”. Zakup defibrylatora i krzesła do ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami w obszarze ruchu także jest już zaplanowanym wydatkiem, który zostanie zrealizowany bez względu na otrzymanie grantu.

W ramach środków grantowych zakupione zostaną rampy i chodniki, ułatwiające dostęp do scen na salach widowiskowych w budynkach MDK oraz poruszanie się po ogrodzie działu „Zawodzie” podczas imprez, zanim przeprowadzona zostanie jego modernizacja. Ponadto środki grantowe posłużą też do zakupienia systemów przywoływawczych, niezbędnego doposażenia toalet dostosowanych do potrzeb OzN, organizacji ścieżek prowadzące do kluczowych miejsc w budynkach MDK oraz aranżacji stref ciszy i komfortu.



DOSTĘPNOŚĆ CYFROWA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności cyfrowej?

- a) ~~Tak, audyt przeprowadził organizator.~~
- b) ~~Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.~~
- c) ~~Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.~~
- d) **Nie.**
- e) ~~Nie wiem.~~

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.). W 2022 roku powstała nowa strona www instytucji, która była przygotowana przez firmę zewnętrzną zgodnie ze standardami WCAG. Dostępność cyfrowa nie była audytowana.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność cyfrowa instytucji?

Na stronie www oraz BIP instytucji.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie cyfrowym do instytucji?

Uwaga: dostępne powinny być również treści intranetu (np. dokumenty używane wewnątrz).

- niedostępne cyfrowo dokumenty wewnętrzne (większość w formie skanów PDF)
- brak wiedzy i kompetencji z zakresu przygotowywania dostępnych cyfrowo dokumentów i materiałów
- brak standardów i reguł w zapewnianiu dostępności cyfrowej (zbyt wiele osób obsługuje kanały komunikacji cyfrowej co powoduje duże rozbieżności)

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności cyfrowej instytucji?



- dostępna strona www
- wprowadzenie różnych form kontaktu z działami (e-mail, sms, social media, kontakt osobisty)
- wysoka świadomość instytucji z zakresu zapewniania dostępności cyfrowej

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności cyfrowej instytucji?

Najważniejszym elementem zmian w zakresie dostępności cyfrowej będzie udoskonalenie nowego systemu kasowego. System ma umożliwiać sprzedaż biletów on-line, uiszczanie opłat za zajęcia, ale też rezerwację miejsc na poszczególne wydarzenia. Zespół wspólnie włoży wysiłek w tworzenie i publikowanie bardziej dostępnych treści w mediach społecznościowych oraz na stronie internetowej Instytucji.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Fundusze z projektu PUK nie będą wykorzystywane na potrzeby dostępności cyfrowej.



DOSTĘPNOŚĆ INFORMACYJNO KOMUNIKACYJNA

Wypełniając tę część proszę wziąć pod uwagę minimalne wymagania dostępności dla podmiotów publicznych, art. 6 ustawy o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, link: [ISAP](#).

1. Czy instytucję audytowano pod kątem dostępności informacyjno-komunikacyjnej?

- a) ~~Tak, audyt przeprowadził organizator.~~
- b) Tak, audyt przeprowadziła firma zewnętrzna.**
- c) ~~Tak, audyt przygotowaliśmy samodzielnie / we współpracy z osobami z niepełnosprawnościami, osobami starszymi.~~
- d) ~~Nie.~~
- e) ~~Nie wiem.~~

Dodatkowe informacje (w tym rok audytu, informacje o audytorach itp.). Audyt przeprowadziła Fundacja Transgresja na zlecenie MDK we wrześniu 2022 roku.

2. Gdzie i jak opisywana jest dostępność informacyjno-komunikacyjna instytucji?

Na stronie www w zakładce „Dostępność” oraz w BIP instytucji.

3. Jakie są 3 największe bariery w dostępie do instytucji biorąc pod uwagę dostępność informacyjno-komunikacyjną?

- brak znajomości PJM wśród pracowników,
- brak finansów na usługi tłumaczy na wszystkie wydarzenia
- posługiwanie się trudnym i skomplikowanym językiem

4. Jakie są 3 największe atuty dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

- pętle indukcyjne we wszystkich działach MDK w punktach informacyjnych i kasowych



- wprowadzenie alternatywnych form kontaktu (wizyta osobista, e-mail, telefon, sms, whats'up, social media)
- nowy system informacji (nie tylko) wizualnej

5. Jaki jest kierunek zmian dotyczący dostępności informacyjno-komunikacyjnej instytucji?

Dostępność informacyjno-komunikacyjna będzie zwiększana poprzez odpowiednie szkolenia dla pracowników dopasowane do ich stanowisk.

W kosztorysach planowanych projektów oraz inicjatyw uwzględnimy wydatki na dostępność, w tym na usługi tłumaczy PJM, aby zawsze mieć zaplecze finansowe do zaspokojenia szczególnych potrzeb. Planujemy wdrożenie jednego schematu publikowania informacji o wydarzeniach i imprezach w MDK, aby były tworzone językiem prostym i w sposób zrozumiały dla każdego odbiorcy. Zależy nam na wprowadzeniu przedprzewodników, których treść będzie dotyczyć drogi na wydarzenia organizowane w każdym z działów, oferty regularnej Instytucji ale też usług dodatkowych, takich jak np. wynajmy sal na imprezy okolicznościowe. W założeniu mają być to materiały stworzone jako tekst łatwy do rozumienia, ale również przedstawione w postaci infografik, materiałów video z tłumaczeniem na PJM i uzupełnione o napisy oraz wersje w języku angielskim.

6. Czy wskazany powyżej kierunek zmian będzie dotowany ze środków grantowych przedsięwzięcia „PUK”?

Tak. Planowane przedprzewodniki są inwestycją, która w całości miałyby być finansowana ze środków grantowych. Szkolenia i wdrażanie schematu komunikacyjnego odbędą się niezależnie od możliwości uzyskania dotacji w ramach projektu „PUK”.



PROGRAM I WYDARZENIA

1. Jakie wydarzenia były realizowane przez instytucję jako dostępne?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

a) **Wystawy i wernisaże.**

b) **Seanse filmowe.**

c) **Pokazy teatralne.**

d) **Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.**

e) **Koncerty.**

f) ~~Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:~~

g) **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:** Głównie były to warsztaty cykliczne w ramach projektu Kultura Bez Barrier, obejmowały taką tematyką jak: muzykoterapia, taniec intuicyjny, florystyka, techniki graficzne, malarstwo intuicyjne, makrama, ceramika.

h) ~~Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:~~

i) ~~Spotkania i debaty.~~

j) ~~Konkursy.~~

k) ~~Plenery, wyjazdy, wycieczki.~~

l) ~~Oprowadzania i zwiedzania.~~

m) ~~Wydarzenia okolicznościowe.~~

n) ~~Inne:~~

Dodatkowe pytanie: w jakiej formule (online, stacjonarnie, hybrydowo). Wszystkie wymienione wydarzenia odbywały się w formie stacjonarnej.

2. Jakie wydarzenia chcą Państwo realizować jako dostępne w przyszłości?

Można wybrać kilka odpowiedzi.

a) **Wystawy i wernisaże.**

b) ~~Seanse filmowe.~~

c) ~~Pokazy teatralne.~~



d) ~~Pokazy taneczne i sztuk performatywnych.~~

e) **Koncerty.**

f) **Festiwale, proszę napisać o jakiej tematyce:**

g) **Warsztaty (jednorazowe i cykle), proszę napisać o jakiej tematyce:** joga,
muzykoterapia, taniec intuicyjny, warsztaty plastyczne, warsztaty kulinarne.

h) Edukacja kulturowa (semestralna, roczna), proszę napisać o jakiej tematyce:

i) Spotkania i debaty.

j) Konkursy.

k) Plenery, wyjazdy, wycieczki.

l) Oprowadzania i zwiedzania.

m) Wydarzenia okolicznościowe.

n) Inne:

3. W jaki sposób komunikowane są wydarzenia dostępne? W jakich miejscach?

Z jakim wyprzedzeniem? Przy użyciu jakich narzędzi?

Wszystkie wydarzenia w instytucji są promowane w ten sam sposób. Nie istnieje rozróżnienie na wydarzenia dostępne i pozostałe. W publikowanych informacjach zawsze zadajemy pytanie naszym odbiorcom o ich szczególne potrzeby, abyśmy mogli przygotować się na ich przybycie i zapewnić pełen komfort w odbiorze wydarzenia. Pełen opis metod oraz narzędzi został opisany w szczegółowej analizie programu.

4. Jak przygotowywane są wydarzenia dostępne? Jak i kto je planuje?

Wszystkie wydarzenia są koordynowane przez osoby pracujące w działach merytorycznych na stanowisku instruktorów. W ramach przygotowywania wydarzeń nie rozróżnia się ich ramach kategorii i obszarów związanych z dostępnością.

5. Czy w planowaniu i organizacji wydarzeń biorą udział osoby z niepełnosprawnościami i osoby starsze?



Nie.

6. Czy promocję wydarzeń wspiera środowisko osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?

Nie. Jedynym promocyjnym działaniem oddolnym jest marketing szeptany w środowiskach senioralnych spotykających się w Instytucji.

7. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez zespół instytucji?

Nie, większość wydarzeń w instytucji nie jest poddawana ewaluacji. Wyjątkiem są duże, coroczne imprezy, angażujące do działania całą Instytucję. Ewaluacja wynika z inicjatywy koordynatorów takich wydarzeń.

8. Czy dostępne wydarzenia są poddawane ewaluacji przez publiczność?

Wydarzenia nie są poddawane planowanej ewaluacji przez publiczność, jednak odbiorcy zawsze są bezpośrednio pytani o opinię (bezpośrednio po wydarzeniu, w trakcie opuszczania budynku).



Szczegółowa analiza programu

Zachęcamy do szczegółowej analizy dostępności programu i wydarzeń. W tym celu należy wypełnić poniższą tabelę. Proponujemy uzupełnić ją na dwóch poziomach:

- 1) dla całej instytucji (tj. w przypadku wizyty osoby z niepełnosprawnością lub osoby starszej o dowolnym charakterze, np. w celu podpisania umowy o pracę);
- 2) dla konkretnych wydarzeń, minimum dwóch (np. koncert i warsztaty plastyczne).

Tabela może być rozszerzana i uszczegółowiana, jak ma to miejsce w załączniku numer 1 do Modelu Dostępnej Kultury (tam poszczególne etapy podróży odbiorcy są rozpisane na zagadnienia). Model Dostępnej Kultury: [link \(strona PFRON\)](#).



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ANALIZA DLA CAŁEJ INSTYTUCJI: Osoba starsza zostaje uczestnikiem sekcji (cotygodniowe zajęcia w MDK)

ETAPY PODRÓŻY ODBIORC Y	Pozyskanie informacji o ofercie	Proces zawarcia umowy sekcyjnej	Droga na zajęcia i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ Dostępna strona internetowa + Materiały graficzne na stronie www i w mediach społecznościowych zawsze wspierane słowem pisanym (postem, artykułem) - brak nagrań głosowych z ofertą sekcijną + Plakaty w formacie A3 + Plakaty wywieszane w dzielnicowych gablotach, na terenie działów MDK, w klatkach schodowych okolicznych spółdzielni mieszkaniowych, na słupach ogłoszeniowych	+ Umowa sekcyjna oraz regulamin dostępne na stronie internetowej w formacie PDF oraz w formie drukowanej w działach MDK + Wypukłe, kontrastowe oznaczenia pomieszczeń z oznaczeniami w alfabecie Braille'a + Wypukłe, kontrastowe plany budynków z oznaczeniami w alfabecie Braille'a przy wejściach + Lokalizacja punktów informacyjnych i szatni przy wejściach do budynków	+ Opis możliwych form dotarcia do działów (komunikacja miejska, samochód, rower) na stronie www, w tekście łatwym do rozumienia, poparte filmem z tłumaczeniem na PJM i wskazówkami map Google - Nie wszystkie działy posiadają parking i wyznaczone miejsca dla osób z niepełnosprawnościami	+ Możliwość przyścia z asystentem lub psem asystującym	+ Pracownicy i instruktorzy zapewniają komfortowe oświetlenie w zależności od specyfiki zajęć sekcyjnych	+ Oferta na przyszły rok sekcyjny prezentowana na stronie www



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



OBSZAR: SŁUCH	+ Ulotki z ofertą sekcijną (wspólne dla wszystkich działów) - brak znajomości PJM - brak prezentacji oferty sekcyjnej w PJM	+ Stanowiskowe pętle indukcyjne w biurach MDK, + Dostosowanie komunikatów przez pracownika pomagającego w podpisaniu umowy - brak znajomości PJM	j.w.		+ Możliwość korzystania z mikrofonu przez instruktora podczas zajęć - Nie wszystkie sale sekcyjne mogą i są wyposażone w pętle indukcyjne	+ Graficzne i tekstowe informacje o ofercie na przyszły rok sekcyjny
OBSZAR: RUCH	+ Możliwość kontaktu telefonicznego, mailowego, przez SMS, przez Messengera z działem MDK z zapytaniem o ofertę - Oferta sekcyjna dotyczy aktywności stacjonarnych w działach MDK (brak zajęć on-line) j.w.	+ Umowa musi być podpisana osobiście w dowolnym dziale MDK, + Biura MDK czynne od poniedziałku do piątku od 8:00 do 20:00 - Brak możliwości zawarcia umowy na odległość	j.w.	- Ciężkie drzwi wejściowe do działów, których otwarcie może być problematyczne - Zajęcia sekcyjnej prowadzone są na wszystkich piętrach budynków (nie we wszystkich jest winda lub podnośnik)	+ Istnieje możliwość dostosowania miejsc siedzących na sali podczas zajęć lub wybrania wygodnego dla siebie miejsca	+ Możliwość zawieszenia uczestnictwa w sekcji (np. na czas pobytu w sanatorium)
OBSZAR: ROZUMIE NIE	+ Oznaczenia na plakatach sekcji dedykowanych seniorom + Możliwość dotarczenia do sekcji w dowolnym momencie roku sekcyjnego	+ Umowa nie musi być podpisana natychmiastowo, można ją podpisać i przynieść przed następnymi zajęciami + Możliwość rozwiązania umowy z jedno miesięcznym okresem wypowiedzenia	j.w.	+ Zajęcia sekcyjne zawsze odbywają się w tej samej - dedykowanej dla różnych aktywności - sali	+ Instruktorzy prezentują zadania lub polecenia zarówno głosowo jak i manualnie (np. figury w tańcu)	+ Każda umowa sekcyjna jest podpisywana na czas 10 miesięcy (od września do czerwca)



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



		+ Możliwość skorzystania z lekcji próbnej przed podpisaniem umowy				
OBSZAR: CZUCIE	j.w.	j.w.	j.w.		+ Zajęcia sekcyjne są prowadzone w małych grupach (około 10 osób) + Organizacja sekcji dla seniorów głównie w godzinach porannych	
UWAGI OGÓLNE	Zajęcia sekcyjne dla seniorów obejmują kluby seniora (spotkania towarzyskie dla osób starszych), zajęcia sportowo-taneczne, plastyczne lub umykalniające.	-	-			



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



ANALIZA WYDARZENIA: Dancing dla seniorów (cykliczna impreza taneczna dla seniorów)

ETAPY PODRÓŻY ODBIORY	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces zakupu biletów	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ Marketing szeptany wśród seniorów (kluby seniora MDK) + Zaproszenia głosowe na poprzedzających wydarzeniach + Dostępna strona internetowa + Materiały graficzne na stronie www i w mediach społecznościowych zawsze wspierane słowem pisany (postem, artykułem) - brak nagrań głosowych z zaproszeniami	+ Zakup biletu w kasach MDK z pomocą pracownika + Wypukłe, kontrastowe oznaczenia pomieszczeń z oznaczeniami w alfabecie Braille'a + Wypukłe, kontrastowe plany budynków z oznaczeniami w alfabecie Braille'a przy wejściach + Lokalizacja punktów informacyjnych i szatni przy wejściach do budynków	+ Opis możliwych form dotarcia do działów (komunikacja miejska, samochód, rower) na stronie www, w tekście łatwym do rozumienia, poparte filmem z tłumaczeniem na PJM i wskazówkami map Google - Nie wszystkie działy posiadają parking i wyznaczone miejsca dla osób z niepełnosprawnościami	+ Możliwość przyścia z asystentem lub psem asystującym + Lokalizacja sal widowiskowych na parterach budynków w pobliżu toalet (w tym toalet dostosowanych do potrzeb OzN) + Duże i kontrastowe oznaczenia miejsc na sali (przypisanych do numeru biletu) + Na salę wprowadzają i sprawdzają bilety pracownicy, którzy nawigują po sali i instytucji + Stoły rozmieszczone z zachowaniem przejść	- Lampki na stolikach, które podczas zgaszonego głównego oświetlenia pozwalają zjeść komfortowo posiłek, + Sygnalizowanie poszczególnych momentów imprezy (ogłoszenia DJ'a o zmianie oświetlenia, przerwie na posiłek) + Obecność obsługi na Sali podczas imprezy	+ Przywitanie głosowe ze sceny przez DJ'a lub pracowników działu, + Zaproszenie głosowe na nadchodzące wydarzenia, + Aktywne słuchanie opinii po zabawie



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



				ewakuacyjnych i komfortowych korytarzy do poruszania się		
OBSZAR: SŁUCH	+ Plakaty w formacie A3 + Plakaty wywieszane w dzielnicowych gablotach, na terenie działów MDK, w klatkach schodowych okolicznych spółdzielni mieszkaniowych, na stupach ogłoszeniowych + Publikacja informacji o wydarzeniach w miejskiej prasie – Nasze Katowice (gazeta darmowa, kolportowana do różnych punktów w całym mieście) + Miesięczny program w formie ulotki, wspólny dla wszystkich działów MDK	+ Stanowiskowe pętle indukcyjne przy kasach w działach MDK, + Dostosowanie komunikatów przez pracownika sprzedającego bilet (mówienie wolniej, wyraźniej) + możliwość bezpłatnego udziału asystenta (+ możliwość wykupienia posiłku, bez kosztu wstępu) - brak znajomości PJM	j.w.	j.w.	+ DJ odpowiada na zgłoszenia uczestników odnośnie głośności muzyki, - Brak słuchawek wyciszających,	+ Prezentacja graficzna oferty przyszłych wydarzeń na drodze prowadzącej do sali widowiskowej
OBSZAR: RUCH	+ Kolportaż plakatów i gazet w różnych miejscach poza MDK (j.w.) + Możliwość kontaktu telefonicznego z działem	+ Możliwość kupienia biletu dla kogoś, nie trzeba pojawić się osobiście + Możliwość kupna biletu za pośrednictwem przelewu	+ Zabawa kończy się o 21, aby wszyscy uczestnicy mogli skorzystać z komunikacji miejskiej j.w.	- Ciężkie drzwi wejściowe do działów, których otwarcie może być problematyczne j.w.	+ Wyraźnie wyznaczony parkiet - miejsce do tańca + Seniorzy sami wybierają miejsca na sali w zależności	+ Biuro organizacji wydarzeń czynne podczas dancingu, gdzie można odebrać wejściówki na inne



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	MDK z zapytaniem o datę następnego Dancingu lub program na dany miesiąc	(bilet można odebrać nawet parę minut przed imprezą) - Brak sprzedaży biletów online - Nie we wszystkich działach istnieje możliwość zakupu biletu bezpośrednio przed samym wydarzeniem - Kasy MDK znajdują się we wszystkich działach na pierwszym piętrze budynku, tylko w jednym budynku jest winda - Brak możliwości rezerwacji biletów			od swoich potrzeb (podczas zakupu biletu) + Na dancingach posiłki są rozdawane przez obsługę do każdego stolika, + Seniorzy po dancingu mają możliwość zachekać na transport (np. taxi) w budynku MDK	wydarzenia przy okazji zabawy
OBSZAR: ROZUMIE NIE	+ Stosowanie na plakatach identyfikacji dedykowanej seniorom (kolor zielony i fioletowy) + Uniwersalny layout plakatu na Dancing we wszystkich działach, duży tekst na białym tle, tylko najważniejsze informacje + Organizowanie dancingu zawsze w piątki o godzinie	+ Możliwość zwrotu biletu do tygodnia przed datą wydarzenia	j.w.	j.w.		j.w.



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	17 (stały element senioralnego kalendarza imprez)					
OBSZAR: CZUCIE	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	+ Na wydarzenie nałożony jest limit uczestników, aby zachować komfort i bezpieczeństwo + DJ odpowiada na zgłoszenia uczestników odnośnie głośności muzyki - Nie wszystkie sale widowiskowe są klimatyzowane - brak słuchawek wyciszających na wyposażeniu instytucji - stosowane są kolorowe, zmienne światła	
UWAGI OGÓLNE	+ Seniorzy sami aktywnie poszukują informacji o Dancingach, posiadają one stałą grupę odbiorców.	-	-		Dancing jest okazją do spotkania i utrzymania życia towarzyskiego w wieku senioralnym. Jego uczestnikami są zarówno grupy znajomych jak i osoby samotne, które chcą poznać nowe osoby. Jest to okazja	Dancingi wspierają budowanie lokalnej wspólnoty, wzbogacają ofertę imprez rozrywkowych w MDK dla starszych osób. Są reakcją na zgłaszane potrzeby, nawet jeśli w planie wydarzeń nie pojawia



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



					do zadbania o swój wygląd i dobre samopoczucie dla licznych uczestniczek.	się taka pozycja, seniorzy dopytują i proszą o organizację następnego tanecznego spotkania.
--	--	--	--	--	---	--



ANALIZA WYDARZENIA: Warsztaty sensoplastyczne (dla dzieci od 6 miesiąca życia)

ETAPY PODRÓŻY ODBIORC Y	Pozyskanie informacji o wydarzeniu	Proces rezerwacji miejsca	Droga na wydarzenie i powrót	Poruszanie się po przestrzeni instytucji	Doświadczenie wydarzenia	Utrzymanie kontaktu z instytucją
OBSZAR: WZROK	+ Dostępna strona internetowa + Materiały graficzne w mediach społecznościowych wspierane słowem pisanym (postem, artykułem), dźwiękiem i napisami + Marketing szepczany wśród rodziców (Zawodziański Klub Mam w MDK) + Zaproszenia głosowe na poprzedzających wydarzeniach dla dzieci	+ Możliwość rezerwacji miejsca osobiście, telefonicznie, przez Messengera, mailowo lub sms. Konieczność podania imienia, nazwiska, wieku uczestnika oraz informacji o alergiach.	+ Opis możliwych form dotarcia do działów (komunikacja miejska, samochód, rower) na stronie www, w tekście łatwym do rozumienia, poparte filmem z tłumaczeniem na PJM i wskazówkami map Google - Nie wszystkie działy posiadają parking i wyznaczone miejsca dla osób z niepełnosprawnościami	+ Wypukłe, kontrastowe oznaczenia pomieszczeń z oznaczeniami w alfabecie Braille'a + Wypukłe, kontrastowe plany budynków z oznaczeniami w alfabecie Braille'a przy wejściach + Lokalizacja punktów informacyjnych i szatni przy wejściach do budynków	+ Zajęcia sensoplastyczne opierają się na idei rozwoju multisensorycznego + Uczestnicy poznają struktury, kolory, smak, materiały angażując wszystkie zmysły	+ Zaproszenie głosowe na nadchodzące wydarzenia dla dzieci
OBSZAR: SŁUCH	+ Plakaty w formacie A3 + Plakaty wywieszane w dzielnicowych gablotach, na terenie działów MDK, w	j.w.	j.w.	j.w.	j.w.	+ Prezentacja graficzna oferty przyszłych wydarzeń na drodze prowadzącej do sali widowiskowej



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	klatkach schodowych okolicznych spółdzielni mieszkaniowych, na słupach ogłoszeniowych oraz w sąsiadujących żłobkach + Miesięczny program w formie ulotki, wspólny dla wszystkich działów MDK + Ulotki z ofertą zajęć dla dzieci					+ Zaproszenie na pozostałe wydarzenia dla dzieci za pośrednictwem materiałów drukowanych
OBSZAR: RUCH	+ Możliwość kontaktu telefonicznego, mailowego, SMS lub przez Messengera z działem MDK z zapytaniem o ofertę dla dzieci na dany miesiąc	j.w.	j.w.	- Nie we wszystkich działach MDK jest winda lub podnośnik (w przypadku braku windy, zajęcia są zawsze umiejscowione na parterze) - Ciężkie drzwi wejściowe do działów, których otwarcie może być problematyczne j.w.	+ Zajęcia są prowadzone na specjalnie przygotowanej podłodze, która zapobiega ślizganiu, gwarantuje komfort ciepły i wygodę.	+ Każdy z uczestników/opiekunów może wybrać komfortowe siedzisko (na podłodze albo na krześle)
OBSZAR: ROZUMIE NIE	+ Publikacja materiałów promocyjnych w grupach dla rodziców i opiekunów na Facebooku (np. Katowice dla malucha)	+ Prowadzenie listy rezerwowej, na wypadek choroby lub braku możliwości uczestnictwa zapisanych dzieci	+ Warsztaty sensoplastyczne realizowane są w godzinach popołudniowych w weekendy (zazwyczaj	- Zastosowanie piktogramów na oznaczeniach sal, które ułatwiają rozpoznanie	j.w.	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



	+ Informowanie z wyprzedzeniem o dniu i godzinie rozpoczęcia zapisów.		sobota), aby rodzice i opiekunowie mogli swobodnie zaplanować podróż i uczestnictwo w zajęciach jest to również okres największej aktywności poznawczej dzieci, po którym następuje drzemka)	przeznaczenia pomieszczenia		
OBSZAR: CZUCIE	j.w.	j.w.	+ Do budynków MDK prowadzą miejskie trasy spacerowe przez parki i obszary zielone, które zachęcają do spaceru z wózkiem w ładną pogodę.	+ Możliwość pozostawienia wózka lub nosidła w bezpiecznym miejscu - przeznaczonej do tego sali	+ Na wydarzenie nałożony jest limit uczestników, aby zachować komfort i bezpieczeństwo + We wszystkich działach MDK są przewijaki dla dzieci dostępne w toaletach + Rodzice i opiekunowie mają okazję poznać innych rodziców z okolicy/dzielnicy, wymienić się doświadczeniami i zbudować mikrospoteczność. + W trakcie zabawy sensorycznej dzieci i	



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



					opiekunowie mają okazję do swobodnej rozmowy. + Po zajęciach istnieje możliwość umycia uczestnika w tej samej sali – opiekunowie nie muszą czekać w kolejce do toalety + Zastanianie okien, służące komfortowi i tworzeniu bezpiecznej przestrzeni dla uczestników + Zajęcia trwają 60 minut, co jest odpowiednim czasem aby zachować aktywność uczestników	
UWAGI OGÓLNE	+ Na warsztatach nie obowiązuje maksymalna granica wiekowa, uczestnikiem może być każdy powyżej 6 miesiąca życia + Warsztaty są prowadzone przez instruktorkę z certyfikatem trenera zajęć marki Sensoplastyka®	-	-			



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



PUBLICZNOŚĆ I RELACJE

1. Proszę wskazać obszary dostępności według Modelu Dostępnej Kultury, których reprezentanci pojawiają się w instytucji?

- ☐ OBSZAR WZROK
- ☐ OBSZAR SŁUCH
- ☐ OBSZAR RUCH
- ☐ OBSZAR ROZUMIENIE
- ☐ OBSZAR CZUCIE

2. Reprezentanci Ci pojawiają się w instytucji jako:

- ☐ PRACOWNICY
- ☐ WSPÓŁPRACOWNICY I ZLECENIOBIORCY
- ☐ WOŁONTARIUSZE
- ☐ PUBLICZNOŚĆ BIERNA
- ☐ PUBLICZNOŚĆ WŁĄCZONA W DZIAŁANIA

3. Biorąc pod uwagę specyfikę lokalną (albo dowolną inną, zależnie od zasięgu oddziaływania instytucji), poziom uczestnictwa osób z niepełnosprawnościami i osób starszych w życiu instytucji można ocenić jako:

- ☐ Zdecydowanie wysoki
- ☐ Umiarkowanie wysoki
- ☐ Niewyróżniający się / niewidoczny
- ☐ Umiarkowanie niski
- ☐ Zdecydowanie za niski
- ☐ Trudno ocenić / nie wiem



4. Czy instytucja ma partnerstwa lub inne relacje ze środowiskiem osób z niepełnosprawnościami i osobami starszymi?

Tak.

~~Nie.~~

~~Nie wiem.~~

5. Proszę opisać charakter tych relacji (czas ich trwania, poziom relacji) oraz określić czy mają one charakter formalny (to relacje pomiędzy instytucją a organizacjami pozarządowymi) czy nieformalny (to relacje z pojedynczymi osobami lub grupami nieformalnymi). Instytucja posiada stałe relacje z funkcjonującymi w poszczególnych działach klubami seniora. Są to kluby formalne posiadające swoich przedstawicieli. Dodatkowo, sekcje prowadzone przez MDK (np. grupa malarska Zawodzie) to zajęcia zorganizowanych grup których członkowie są seniorami aktywnymi zarówno w działalność swojej sekcji, jak i życie całego domu kultury. Największa część relacji ma charakter nieformalny. Są to relacje z osobami, które są stałymi bywalcami Domu Kultury, regularnie odwiedzają działy i biorą aktywnie udział w koncertach, spektaklach czy wernisażach.

6. Jakie nowe kontakty i relacje może / chce nawiązać zespół instytucji w niedalekiej przyszłości? Najbardziej zależy nam na relacjach formalnych z instytucjami oraz fundacjami reprezentującymi osoby ze szczególnymi potrzebami. Przedstawiciele takich organizacji mogliby aktywnie wspierać instytucję w tworzeniu programu, atrakcyjnego dla osób z różnymi szczególnymi potrzebami, na podstawie własnych doświadczeń.

7. Obecności i reprezentacji jakiej grupy osób o szczególnych potrzebach najbardziej brakuje w instytucji? Grupy osób ze szczególnymi potrzebami z zakresu czucia i rozumienia.



ZASOBY DOSTĘPNYCH TEKSTÓW KULTURY

1. Czy w zasobach instytucji są teksty kultury dostępne dla osób z niepełnosprawnościami i osób starszych?
 - a) ~~Tak, dostępne dzięki narzędziom i usługom adaptacyjnym.~~
 - b) ~~Tak, opracowane od początku jako dostępne.~~
 - c) **Nie.**
 - d) ~~Nie wiem.~~
2. Jak oceniana jest przez Was liczba dostępnych tekstów kultury w instytucji?
 - a) **Dostępnych tekstów kultury nie ma.**
 - b) ~~Jest ich za mało – oferta nie jest zadowalająca dla publiczności.~~
 - c) ~~W sam raz dla obsługi naszej publiczności o szczególnych potrzebach.~~
 - d) ~~Jest ich „za dużo” – czujemy, że nie wykorzystujemy wszystkiego w pełni.~~
3. Jak przechowywane są narzędzia dostępu, np. audiodeskrypcje, nagrania w języku migowym, karty w tekście łatwym do czytania, itp.?
 - a) ~~Tylko on-line albo jako kopie cyfrowe.~~
 - b) ~~Tylko w formach tradycyjnych (fizycznych).~~
 - c) **I tak, i tak – w zależności od obiektu.**
 - d) ~~Nie wiem.~~
4. Czy baza dostępnych tekstów kultury albo informacje o nich są dostępne dla publiczności?
 - a) ~~Tak, online.~~
 - b) ~~Tak, w siedzibie instytucji.~~
 - c) **Nie.**
 - d) ~~Nie wiem.~~



- 5. Jakie teksty kultury są dostępne?** Ze względu na specyfikę instytucji jako Miejskiego Domu Kultury, nie dysponujemy gromadzonymi i stale eksponowanymi tekstami kultury. W instytucji odbywają się wystawy organizowane czasowo, często w ramach oddolnych inicjatyw lub w warunkach współorganizacji, gdzie Instytucja jest stroną udostępniającą przestrzeń wystawienniczą. Równocześnie Instytucja nie projektuje tych wystaw, poznając zawarte w nich teksty kultury w dniu wydarzenia, lub czasie krótko je poprzedzającym, co uniemożliwia przygotowanie materiałów zwiększających dostępność tych tekstów kultury. Nigdy nie są to wystawy zbiorów przechowywanych w MDK.
- 6. Jakie są największe przeszkody w udostępnianiu tekstów kultury w instytucji?**
W naszej ocenie ten aspekt nie dotyczy naszej Instytucji.
- 7. Podczas jakiego typu wydarzeń zespół instytucji pracuje na bazie dostępnych tekstów kultury?**
-
- 8. Czy w otoczeniu instytucji kultury są obiekty dostępne (np. rzeźby, pomniki przyrody, budynki albo widoki i układy architektoniczne)?**
Tak, budynki Instytucji sąsiadują z Muzeum Śląskim i zabytkowymi obiektami architektonicznymi, reprezentującymi modernistyczne budownictwo, charakterystyczne dla post przemysłowego krajobrazu Górnego Śląska .