

## **ZARZĄDZENIE nr 12 / 2023**

### **Dyrektora Miejskiego Domu Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach**

**z dnia 1 września 2023 r.**

w sprawie  
odpłatności oraz warunków uczestnictwa i korzystania z zajęć sekcji, klubów i zespołów  
działających w Miejskim Domu Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach

Na podstawie § 8 ust. 1 Statutu Miejskim Domu Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach stanowiącego Załącznik do Uchwały nr XXXIII / 710 / 13r. Rady Miasta Katowice z dnia 30 stycznia 2013 r. oraz w oparciu Regulamin Organizacyjny obowiązujący w Instytucji

**zarządzam, co następuje:**

#### **§ 1**

Wprowadza się Regulamin działalności klubów, sekcji i zespołów w Miejskim Domu Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach stanowiący Załącznik do niniejszego Zarządzenia.

#### **§ 2**

Traci moc Zarządzenie nr 12/2022 Dyrektora Miejskiego Domu Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach z dnia 1 września 2022 r.

#### **§ 3**

Wykonanie Zarządzenia powierza się wszystkim pracownikom MDK „Bogucice – Zawodzie”.

#### **§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

# **Regulamin działalności klubów, sekcji i zespołów Miejskiego Domu Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach**

## **§ 1.**

### **POSTANOWIENIA OGÓLNE**

1. Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie” (dalej MDK) zgodnie ze Statutem realizuje podstawowe zadania, którymi są: rozpoznawanie i rozbudzanie zainteresowań i potrzeb kulturalnych, przygotowanie do odbioru i tworzenia wartości kulturalnej oraz kształtowanie aktywnego uczestnictwa w kulturze. Organizacja klubów, sekcji i zespołów jest jednym z rodzajów działań, poprzez które realizowane są ww. zadania.
2. Decyzję o rodzaju, harmonogramie i odpłatności za udział w zajęciach klubów, sekcji i zespołów podejmuje Dyrektor po zapoznaniu się z propozycjami instruktorów i pracowników prowadzących zajęcia, a także opinią kierowników działów. Aktualną listę sekcji i wysokości opłat zawierają tabele stanowiące *Załącznik nr 1. i 2* do niniejszego Regulaminu.
3. Zajęcia klubów, sekcji i zespołów, na rzecz których dokonuje się płatności odbywają się w roku kulturalno-oświatowym od września do czerwca, przy czym śródkresowo w grudniu i czerwcu są realizowane do połowy miesiąca.
4. Zajęcia klubów, sekcji i zespołów, na rzecz których nie dokonuje się płatności lub są realizowane na odrębnych zasadach współpracy mogą być realizowane również w miesiącach wakacyjnych (lipiec-sierpień), o ile nie koliduje to z bieżącymi planami MDK.
5. Wszyscy uczestnicy, instruktorzy, prezesi klubów, wolontariusze oraz inni opiekunowie są zobowiązani do:
  - a) dbania o dobre imię i pozytywny wizerunek MDK,
  - b) przestrzegania przepisów porządkowych, regulaminów, norm społecznych oraz przepisów BHP i p.poż. we wszystkich pomieszczeniach MDK przed, w trakcie oraz po zakończeniu zajęć,
  - c) dbania o wygląd i stan techniczny sal, w których odbywają się zajęcia, o sprzęt stanowiący wyposażenie sal zajęć, jak i o inny sprzęt wykorzystywany podczas zajęć, (zalecenie to dotyczy także pomieszczeń garderobianych oraz sali widowiskowej),
  - d) odnoszenia się w sposób kulturalny do innych uczestników zajęć, instruktora prowadzącego, pracowników oraz gości MDK,
  - e) stosowania się do zaleceń i wykonywania poleceń instruktorów i pracowników MDK w zakresie przestrzegania porządku, regulaminów i przepisów prawa,
  - f) sporządzania posiłków i napojów tylko w pomieszczeniach specjalnie do tego przeznaczonych (pomieszczenia cateringowe, aneksy kuchenne po uzgodnieniu z koordynatorem sekcji).

## **§ 2.**

### **ZASADY UCZESTNICTWA I ODPLATNOŚCI**

1. Warunkami stałego uczestnictwa w zajęciach klubów, sekcji i zespołów są:
  - a) akceptacja niniejszego Regulaminu,

- b) w przypadku zajęć odpłatnych: obustronne podpisanie i dostarczenie do MDK Umowy, której wzór stanowi *Załącznik nr 3*. do niniejszego Regulaminu najpóźniej w dniu udziału w pierwszych zajęciach.
  - c) dokonywanie terminowych wpłat za uczestnictwo w działalności sekcji, których należy dokonać przed pierwszymi zajęciami w danym miesiącu. W przypadku przystąpienia do sekcji w trakcie trwania sezonu kulturalno – oświatowego, opłatę należy uiszczyć w wysokości uzależnionej od zaplanowanej liczby zajęć w danym miesiącu, potwierdzoną przez pracownika MDK. Opłaty można dokonać:
    - a. gotówką lub kartą płatniczą w kasie,
    - b. przelewem na rachunek bankowy w ING Banku Śląskim VII O/Katowice: 08 1050 1214 1000 0007 0001 4335. Przelew powinien zawierać w tytule: Imię i Nazwisko uczestnika sekcji, nazwę sekcji, miesiąc, za który uiszczana jest opłata oraz miejsce odbywania zajęć, np.
      - *Jan Kowalski, nauka gry na pianinie, październik, Bogucice.*
      - *Jolanta Nowak, Aerobik, listopad, Zawodzie.*
2. Niedostarczenie Umowy, o której mowa w par. 2, ust. 1, lit. b) w terminie skutkuje niedopuszczeniem do zajęć.
  3. W przypadku niewuiszczenia opłaty za udział w sekcji MDK zostanie rozpoczęta **procedura windykacyjna** wobec uczestnika sekcji bądź jego opiekuna prawnego jeżeli uczestnik jest niepełnoletni. Pracownicy MDK koordynujący zajęcia sekcji będą zobowiązani do podjęcia następujących działań wzywających do niezwłocznego uregulowania należności:
    - a. telefoniczne / mailowe przypomnienie/pisemne wezwanie do zapłaty,
    - b. zawieszenie uczestnictwa w zajęciach,
    - c. skreślenie z listy uczestników w przypadku nieuregulowania należności za okres dłuższy niż jeden miesiąc, co będzie skutkowało automatycznym rozwiązaniem Umowy.
  4. Zasady odpłatności za zajęcia:
    - a) opłata za udział w sekcjach jest stałą, zryczałtowaną, miesięczną kwotą określoną w cenniku, którą należy regularnie uiszczać przed pierwszymi zajęciami danej sekcji w każdym miesiącu.
    - b) opłata miesięczna - nie może być samodzielnie pomniejszona przez uczestnika sekcji. W przypadku nieobecności na zajęciach MDK nie zwraca wniesionej opłaty, gdyż jest to opłata za zagwarantowanie miejsca w grupie.
    - c) odpłatność za zajęcia w danym miesiącu może być zmniejszona wyłącznie z powodu nieobecności instruktora pod warunkiem, że nie będzie możliwości odrobienia zajęć. O tym fakcie uczestnicy są powiadamiani w momencie powzięcia informacji o zaistnieniu ww. okoliczności. Termin odrabiania zajęć jest ustalany między instruktorem, a uczestnikami za porozumieniem koordynatora sekcji z ramienia MDK, który określa dostępność sali. Instruktor jest zobowiązany do pisemnego powiadomienia pracownika MDK o ustalonych terminach i ilości osób które odrabiają zajęcia. Uczestnikom, którym nie będzie odpowiadał termin odrabiania zajęć, opłata zostanie pomniejszona.
    - d) Niedopuszczalne jest dokonywanie wpłat cząstkowych za zajęcia dokonywanych według indywidualnych ocen Uczestników, rodziców bądź opiekunów prawnych.
    - e) w przypadku długotrwałej choroby (minimum miesiąc – tj. 30 kolejno następujących po sobie dni) uniemożliwiającej długotrwałe uczestnictwo w zajęciach, rodzic/opiekun lub pełnoletni uczestnik zajęć zobowiązany jest do pisemnego poinformowania MDK o nieobecności – po indywidualnym rozpatrzeniu sprawy dyrektor podejmuje decyzję o ewentualnym zwolnieniu z opłaty w danym okresie.
    - f) okres wypowiedzenia uczestnictwa w zajęciach klubów, sekcji i zespołów obowiązuje do końca bieżącego miesiąca. Wypowiedzenie może nastąpić wyłącznie w formie pisemnej w Sekretariacie MDK „Bogucice - Zawodzie lub w wiadomości mailowej

przesłanej na adres sekretariat@mdkbogucice-zawodzie.pl (wg wzoru, który stanowi załącznik nr 6 do Regulaminu).

- g) Brak zachowania wyżej wymienionej formy powoduje nieważność wypowiedzenia i kontynuację Umowy, w tym naliczenie miesięcznej opłaty za zajęcia sekcji.
  - h) osoby nie mające pewności co do stałej kontynuacji uczestnictwa w sekcji mają możliwość skorzystać z odpłatnej jednorazowej lekcji próbnej / pokazowej, której wartość jest określona w cenniku.
5. Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie” nie ponosi odpowiedzialności za dziecko / podopiecznego poza jego udziałem w zajęciach sekcyjnych. Oznacza to, że pełną odpowiedzialność za bezpieczne doprowadzenie i powrót do domu ponosi rodzic / opiekun ustawowy.
6. Kontrola i nadzór:
- a) nadzór nad działalnością kół, sekcji i klubów prowadzą kierownicy działów: „Bogucice” i „Zawodzie”, a w przypadku sekcji prowadzonych przez wolontariuszy – specjalista ds. merytorycznych, którzy organizują ich pracę zgodnie z procedurami i przepisami przyjętymi w MDK. Kierownicy działów i Specjalista ds. merytorycznych określają zakres obowiązków instruktorów prowadzących zajęcia i przedstawiają Dyrektorowi do zatwierdzenia.
  - b) bezpośrednią kontrolę działalności poszczególnych sekcji sprawują wyznaczeni pracownicy MDK, tzw. koordynatorzy sekcji, a w przypadku sekcji prowadzonych przez wolontariuszy – specjalista ds. merytorycznych.
  - c) odpowiedzialność za prawidłowe prowadzenie zajęć sekcyjnych oraz prawidłowego i rzetelnego prowadzenia dziennika zajęć sekcji ponoszą instruktorzy prowadzący zajęcia sekcyjne.
  - d) zarówno koordynatorzy sekcji, jak i kierownicy działów i Dyrektor dokonują wizytacji i kontroli przebiegu zajęć, co potwierdzają stosowanym wpisem w dzienniku zajęć. Wizytacje powinny być realizowane nie rzadziej niż raz na 6 miesięcy.
7. Uczestnicy zajęć klubów, sekcji i zespołów MDK są zobowiązani do:
- a) regularnego i punktualnego przychodzenia na zajęcia,
  - b) regularnego i terminowego uiszczania opłaty za uczestnictwo w zajęciach sekcji,
  - c) przestrzegania zasad i przepisów BHP i P.POŻ.,
  - d) przestrzegania zapisów niniejszego Regulaminu, Regulaminu Porządkowego oraz innych Regulaminów i Instrukcji obowiązujących w MDK „Bogucice – Zawodzie”,
  - e) korzystania z szatni i zmiany obuwia (sala baletowa oraz inne pomieszczenia wskazane przez pracowników MDK),
  - f) wykonywania poleceń instruktora,
  - g) pisemnego powiadomienia MDK o rezygnacji z zajęć,
  - h) niespożywania posiłków podczas zajęć i w pomieszczeniach do nich nie przystosowanych,
  - i) odpowiedniego zabezpieczenia pozostawionych rzeczy osobistych bądź pozostawiania ich w szatni (MDK nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe wskutek naruszenia tego obowiązku).
8. W pomieszczeniach MDK bezwzględnie zakazuje się:
- a) używania własnego sprzętu elektrotechnicznego (np. elektryczne dzbanki, grzałki),
  - b) wykorzystywania sal i sprzętu w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem,
  - c) niszczenia sal, powierzonego sprzętu i wyposażenia, samowolnych zmian w ustawieniu wyposażenia na terenie obiektu: sprzętu, stołów, krzeseł, szaf, itd.,
  - d) spożywania alkoholu, palenia papierosów, zażywania narkotyków i innych środków psychoaktywnych (osoby będące w stanie wskazującym na spożycie alkoholu lub innych środków odurzających będą wypraszane z instytucji, osoby wnoszące/posiadające przy sobie wymienione substancje będą zgłaszane na Policję).

- e) korzystania z instrumentów muzycznych i innych sprzętów poza zajęciami bez uzyskania zgody kierownika działu,
- f) zachowywania i wystawiania się w sposób wulgarny.

### **§ 3.**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Obowiązek informacyjny RODO stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego Regulaminu.
2. Nieprzestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu, niezależnie od odpowiedzialności za powstałe szkody wyrządzone w mieniu MDK skutkować będzie:
  - a) w przypadku osób działających na zasadzie pisemnej umowy – jej natychmiastowym rozwiązaniem i ewentualnymi innymi sankcjami w niej przewidzianymi,
  - b) w przypadku odbiorców zajęć bezpłatnych – skreśleniem z listy uczestników.
3. Pisemne wnioski i prośby uczestników zajęć dotyczące ich bieżącego uczestnictwa w sekcji rozpatruje Dyrektor, po zasięgnięciu opinii kierowników działów merytorycznych właściwych ze względu na miejsce prowadzenia zajęć oraz instruktorów prowadzących sekcję.
4. Skargi i zażalenia rozpatruje Dyrektor MDK.