

Regulamin wynajmu pomieszczeń i wypożyczenia mienia ruchomego Miejskiego Domu Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach

§ 1

Formy wynajmu pomieszczeń i wypożyczenia mienia ruchomego.

1. Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach udostępnia pomieszczenia i mienie odpłatnie na podstawie umów wynajmu, i użyczenia i współorganizacji w oparciu o cenniki stanowiące Załączniki nr 1, 2 i 3 do niniejszego Regulaminu.
2. Opłaty za wydarzenia, których współorganizatorem jest Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie” ustala się wg indywidualnych postanowień zawartych w umowie współorganizacji od kwoty minimalnej w wysokości 100,00 zł netto. Ostateczna wysokość kosztów współorganizacji określana jest na podstawie analizy prognozowanego zużycia mediów, nakładów czasu pracy pracowników oraz czasu trwania, częstotliwości i specyfiki danego wydarzenia.
3. Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie” może udostępnić nieodpłatnie w drodze Umowy współorganizacji pomieszczenia i mienie na realizację imprez realizowanych i/lub finansowanych przez Urząd Miasta Katowice (np. Inicjatyw Lokalnych, projektów Budżetu Obywatelskiego, Inicjatyw Rad Jednostek Pomocniczych, szkoleń, warsztatów, spotkań dla mieszkańców, itp.) oraz wydarzeń o charakterze non profit realizowanych przez instytucje społeczne i organizacje pozarządowe, których cele są zgodne z celami statutowymi MDK. Ostateczna decyzja o podjęciu nieodpłatnej współorganizacji podejmowana jest po rzetelnej analizie aktualnej sytuacji finansowej MDK.
4. Miejski Dom Kultury „Bogucice – Zawodzie” w Katowicach ustala na czas określony w umowie 50% zniżkę czynszu na przygotowanie przed i uprzątnięcie pomieszczenia po wynajmie (minimum 30 minut, maksymalnie 2 godziny).
5. Wynajem dotyczy pełnych godzin zegarowych, w uzasadnionych przypadkach można przyjąć okresy półgodzinne.
6. W przypadku wynajmu pomieszczeń lub wypożyczenia mienia ruchomego przez pracowników, stawka może być obniżona do 50% w stosunku do cennika opłat.
7. W przypadku systematycznych najmów wielomiesięcznych z zachowaniem częstotliwości minimum 4 x w miesiącu, na pisemny wniosek najemcy, dopuszczalne są następujące zniżki:
 - a. wynajem kwartalny – 10%
 - b. wynajem półroczny – 20%
 - c. wynajem roczny – 30%Warunkiem przyznania zniżki jest opłacenie z góry lub w wyznaczonym w umowie terminie 50% wartości najmu, niepodlegające zwrotowi, jak i negocjacom cenowym w sytuacji wycofania się z realizacji przedmiotu najmu.
8. W przypadku najmu więcej niż jednego pomieszczenia, na pisemny wniosek najemcy, dopuszczalne są następujące zniżki:
 - a. 2 pomieszczenia – 20% wartości tańszego pomieszczenia,
 - b. 3 – 4 pomieszczenia – 60% wartości najtańszego pomieszczenia,
 - c. 5 pomieszczeń i więcej – 90% wartości najtańszego pomieszczenia.

9. Najem pomieszczeń nie może pogorszyć warunków wykonywanych zadań statutowych MDK oraz stanu technicznego wypożyczanego mienia.
10. W kalkulacji ceny najmu uwzględnione są: zysk dla MDK oraz wydatki/koszty związane z utrzymaniem nieruchomości, w których uwzględnione są w szczególności:
 - a) zużycie mediów (energia elektryczna i ciepła, woda, gaz i ścieki),
 - b) wydatki poniesione na zakup środków czystości i/lub do dezynfekcji,
 - c) uwzględnienie poniesionych wydatków osobowych.
11. MDK nie prowadzi odpłatnych rezerwacji pomieszczeń / wyposażenia. Gwarancją potwierdzenia terminu jest obustronne podpisanie Umowy najmu / wypożyczenia.
12. Pełna odpłatność za przedmiot wynajmu powinna zostać uregulowana zgodnie z zapisami w umowie. W zależności od rodzaju przedmiotu najmu przy opłacaniu należności pobierana jest kaucja, której wysokość określa Umowa najmu / użyczenia, zwracana w całości po oddaniu przedmiotu najmu bez zastrzeżeń lub po potrąceniu opłat poniesionych w związku ze szkodami powstałymi w wyniku uszkodzenia, kradzieży lub zniszczenia mienia, naliczana na podstawie aktualnych cen rynkowych.

§ 2

Projekt umowy.

1. Wszelkie sprawy nieuregulowane w niniejszym Regulaminie zostaną doprecyzowane w umowie najmu / wypożyczenia.
2. Projekt umowy użyczenia lub najmu jest sporządzany przez MDK w oparciu o obowiązujące przepisy kodeksu cywilnego po złożeniu prawidłowo i czytelnie wypełnionego Formularza stanowiącego Załącznik nr 5 do Zarządzenia.
3. Projekt Umowy współorganizacji jest sporządzany po obustronnym uzgodnieniu (ustnym lub pisemnym) zakresu, warunków i specyfiki przedmiotu współorganizacji.
4. Umowa reguluje również odpowiedzialność korzystającego z majątku na wypadek uszkodzenia lub zniszczenia majątku, jak również odpowiedzialność cywilną za prowadzoną działalność.

§ 3

Oplaty.

Wykaz opłat za pomieszczenia i wyposażenie został wyszczególniany w poniższych załącznikach:

- 1) Załącznik nr 1 – Cennik wynajmu pomieszczeń w dziale „Bogucice” (ul. Markiefki 44a);
- 2) Załącznik nr 2 – Cennik wynajmu pomieszczeń w dziale „Zawodzie” (ul. Marcinkowskiego 13a);
- 3) Załącznik nr 3 – Cennik wypożyczenia mienia ruchomego.
- 4) Załącznik nr 4 – Cennik za uszkodzone naczynia.
- 5) Załącznik nr 5 – Formularz wynajmu pomieszczeń i/lub mienia ruchomego.